

STATUT

Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia „Allegro” we Wrześni

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia .
2. Siedziba szkoły: Przedszkole Niepubliczne „Chatka Misia Uszatka”
ul. Witkowska 6 Września.
3. Założycielem szkoły i osobą prowadzącą jest Liliana Kucza.
4. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego.

Rozdział II

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

1. Niepubliczna Szkoła Muzyczna jest szkołą muzyczną I stopnia kształcąca uczniów w sześcioletnim i czteroletnim cyklu nauczania, dającym podstawy wykształcenia muzycznego oraz możliwość kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.
2. Kształcenie w szkole odbywa się w specjalnościach: fortepian, gitara klasyczna, skrzypce, perkusja, gitara elektryczna. Istnieje możliwość wprowadzenia innych specjalizacji , zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów.
3. Szkoła realizuje własne – autorskie plany nauczania lub programy zalecone do użytku przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
5. Zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się dnia 01 września 2016 roku.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest umożliwienie rozwoju uzdolnień artystycznych uczniów oraz kreatywny rozwój ich osobowości.
3. Szkoła realizuje zadania edukacyjne i wychowawcze w idei równości, wolności i pokoju ze szczególnym uwzględnieniem treści patriotycznych oraz tradycji kulturowych.

4. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
 - a. zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - b. gwarantuje dzieciom i młodzieży o szczególnych uzdolnieniach artystycznych sprzyjające warunki do rozwoju ich talentów,
 - c. kształci i wychowuje świadomych i aktywnych uczestników kultury muzycznej,
 - d. aktywizuje środowisko związane ze szkołą na rzecz działania w szeroko rozumianej kulturze,
 - e. zapewnia równe szanse startu w zakresie kształcenia muzycznego uczniom uzdolnionym z obszarów pozbawionych placówek kształcenia muzycznego,
 - f. współdziała z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury,
 - g. umożliwi przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i przeglądach artystycznych.
5. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć uwzględniających plan nauczania Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - b. organizowanie koncertów, popisów i innych imprez artystycznych promujących utalentowanych uczniów,
 - c. zapewnienie uczniom udziału w konkursach i festiwalach organizowanych na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim,
 - d. współpracę z samorządem lokalnym i innymi organizacjami w zakresie promocji kultury.
6. Szkoła realizuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia oraz zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
7. Bezpieczeństwo uczniów uczących się w NSM I st „Allegro”, przestrzegane jest poprzez następujące działania:
 - a. opiekę nad uczniem na terenie szkoły podczas odbywających się zajęć lekcyjnych lub koncertów, sprawuje nauczyciel przedmiotu głównego lub nauczyciel prowadzący zajęcia grupowe,
 - b. opiekę nad uczniami podczas wycieczek nad uczniami poza terenem szkoły sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, któremu podlega najwyżej 15 uczniów,
 - c. opiekę w drodze do szkoły i ze szkoły nad uczniami sprawują rodzice lub opiekunowie prawni dzieci. Każdy rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do podpisania wymaganego przez szkołę oświadczenia informującego o formie przyrowadzenia/odbioru dziecka ze szkoły oraz podania nazwisk osób upoważnionych do prowadzenia wymienionych czynności.

8. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna w Szkole polega na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości ucznia oraz dążeniu do właściwego ich rozwoju, z uwzględnieniem osób wybitnie utalentowanych,
 - c. rozpoznawaniu i diagnozowaniu przyczyn trudności w nauce,
 - d. wspieraniu uczniów aktywnymi metodami oraz dostarczaniu informacji na temat dokonania wyboru dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej,
 - e. wspieraniu nauczycieli i rodziców na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych uczniów,
 - f. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu trudności edukacyjnych i wychowawczych,
 - g. zapewnieniu pomocy specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w szczególnych potrzebach i trudnościach uczniów z uwzględnieniem akceptacji powyższych działań przez nauczycieli i rodziców uczniów.
9. Organizowane przez szkołę formy współdziałania Rodziców/Opiekunów i nauczycieli w celu osiągnięcia sukcesów edukacyjno - wychowawczych dzieci i młodzieży:
 - a. zebrania grupowe i indywidualne rodziców z nauczycielami i dyrektorem,
 - b. zajęcia otwarte,
 - c. koncerty uczniów prezentujących swoje osiągnięcia edukacyjne i artystyczne,
 - d. spotkania integracyjne, festyny, wycieczki,
 - e. informacje pisemne na temat rozwoju ucznia.
10. Prawa Rodziców/Opiekunów w zakresie znajomości:
 - a. programów kształcenia i wychowania w szkole,
 - b. bieżących informacji przekazywanych przez nauczyciela dotyczących postępów edukacyjnych, artystycznych oraz postawy społecznej dziecka,
 - c. korzystania z porad nauczycieli dotyczących sposobów rozwiązywania trudności dotyczących dziecka w trakcie jego kształcenia w szkole,
 - d. udziału w imprezach i spotkaniach szkolnych z udziałem dziecka,
 - e. zgłaszaniu dyrektorowi uwag i własnych propozycji dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych skierowanych do uczniów.
11. Obowiązki Rodziców/ Opiekunów;
 - a. przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
 - b. współpraca z nauczycielami i dyrektorem szkoły,
 - c. zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - d. poniesienie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły oraz w czasie oczekiwania na zajęcia,
 - e. informowanie o nieobecnościach oraz usprawiedliwianie absencji dziecka podczas zajęć szkolnych,

- f. uczestniczenie w zebraniach szkolnych mających na celu uzyskanie informacji o postępach edukacyjnych i wychowawczych dziecka,
- g. informowanie o zmianach adresowych i innych mających wpływ na realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- h. śledzenie informacji dotyczące procedur edukacyjnych i organizacyjnych zamieszczanych na: tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły, w zeszytach przedmiotowych ucznia,
- i. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- j. zapewnienie dziecku obuwia i stroju umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w trakcie lekcji oraz występów publicznych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Szkoła spełnia wymagania w zakresie realizacji programów kształcenia muzycznego szkoły muzycznej I stopnia poprzez:
 - a. zatrudnianie nauczycieli posiadających wykształcenie kierunkowe oraz uprawnienia pedagogiczne w zakresie nauczanych specjalizacji,
 - b. zapewnienie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c. realizację programów nauczania,
 - d. stosowania zasad klasyfikacji i promowania uczniów, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - e. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Zajęcia dydaktyczne trwają w roku szkolnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczącym organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Szczegółową organizację nauczania na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowywany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem planu nauczania. Arkusz stanowi podstawę do ustalenia przez Dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia dzielą się na: indywidualne w zakresie gry na instrumencie oraz zbiorowe dla lekcji teoretycznych oraz zajęć zespołów wokalnych, wokально-instrumentalnych i instrumentalnych.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 min oraz 30 min. Dopuszcza się prowadzenie lekcji także w innym czasie przewidzianym w ramowym czasie nauczania.
6. Lekcje indywidualne odbywają się 2 razy w tygodniu.
7. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć zbiorowych wynosi maksymalnie 15 osób.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

Kompetencje Dyrektora Szkoły

- a. kieruje wychowawczo-dydaktyczną działalnością szkoły,
- b. opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne, roczny plan pracy, organizację pracy szkoły, nadzoruje archiwizowanie dokumentów,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjny,
- c. stwarza jak najlepsze warunki do nauki i rozwoju uczniów, pracy pedagogów oraz pozostałych pracowników szkoły,
- d. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- e. decyduje o zatrudnieniu nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami,
- f. opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g. sprawuje funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- h. realizuje uchwały przyjęte przez Radę Pedagogiczną oraz wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
- i. analizuje rezultaty pracy edukacyjnej i wychowawczej szkoły oraz wdraża programy naprawcze,
- j. przeprowadza procedury związane z awansami zawodowymi nauczycieli, planuje i organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- k. przyznaje nagrody oraz udziela upomnień nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły oraz uczniom,
- l. współpracuje z pozostałymi organami szkoły, rodzicami oraz instytucjami sprawującymi nadzór nad szkołą,
- ł. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów i sprawdzianów ,
- m. przyjmuje i skreśla z listy uczniów po zasięgnięciu decyzji Rady Pedagogicznej – opinia Rady nie jest konieczna w wypadku osób zalegających z opłatami czesnego za naukę,
- n. dysponuje środkami finansowymi szkoły,
- o. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

- a. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy,
- b. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły,
- c. w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Osoby zaproszone mają głos doradczy,
- d. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków,
- e. posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- f. posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku, podczas których Dyrektor przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o bieżących sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły. Posiedzenia dotyczące klasyfikacji i promocji uczniów odbywają się przed zakończeniem każdego semestru nauki.
- g. szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - podejmowanie uchwał dotyczących wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły i przydziału obowiązków pracowniczych, w tym tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i dodatkowych,
 - uchwalenie planu wychowawczego szkoły obejmującego uczniów i realizowanego przez nauczycieli,
 - zatwierdzenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród i wyróżnień nauczycielom.
- h. Dyrektor szkoły przygotowuje i prowadzi obrady Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i treści posiedzenia w terminie co najmniej 10 dni przed zebraniem,
- i. członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach objętych treścią posiedzenia, które mogłyby naruszyć dobro dziecka, rodziców, nauczycieli i innych pracowników .
- j. zebranie Rady Pedagogicznej może nastąpić również na wniosek co najmniej 1/3 jej członków .

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski

W Szkole może działać rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenia w oparciu o przepisy prawa pracy.
2. Prawa, obowiązki, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników zawiera regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

Obowiązki nauczyciela:

- a. planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami w oparciu o obowiązujące w szkole plany pracy i programy nauczania,
- b. informuje uczniów i rodziców o ocenach, szczególnie przed zakończeniem pracy I półrocza oraz zakończeniem roku szkolnego,
- c. jest zobowiązany do otoczenia indywidualną opieką każdego z powierzonych mu uczniów dbając o jego rozwój psychofizyczny oraz rozwój zdolności i zainteresowań w ścisłej współpracy z Rodzicami/Opiekunami,
- d. jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie prowadzonych przez niego zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- e. jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszystkich powierzonych mu przez Dyrektora obowiązków oraz prowadzenia dokumentacji pracy,
- f. Jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt, wyposażenie i wygląd sali lekcyjnej.

Prawa nauczyciela:

- a. prawo do dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - b. realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - c. korzystania z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole,
 - d. tworzenia i realizacji własnych programów nauczania w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. W sytuacjach konfliktowych w szkole pomiędzy nauczycielem a uczniem decyzje podejmują:
 - w pierwszej kolejności Dyrektor Szkoły,
 - po odwołaniu się od decyzji Dyrektora w terminie do 14 dni od daty wydania, organ prowadzący szkołę, którego postanowienia są ostateczne.
 4. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami:
 - postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor Szkoły,
 - Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora w terminie do 14 dni od daty decyzji jeżeli spór nie został zażegnany,
 - na skutek odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej ostateczną i nieodwoalną decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę.

5. Konflikt pomiędzy Nauczycielami a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna , a następnie na wniosek Dyrektora lub 1/3 członków Rady organ prowadzący szkołę w sposób nieodwoalny.

Zadania pracowników administracji i obsługi szkoły:

- a. dbałość o sprawne funkcjonowanie placówki, utrzymywanie czystości w budynku i otoczeniu,
 - b. troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - c. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania uczniów,
 - d. wypełnianie zadań powierzonych w ramach zakresu obowiązków przez Dyrektora Szkoły .
6. Wszelkie spory , w których stroną jest pracownik administracji lub obsługi rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Od jego decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od czasu wydania do organu prowadzącego szkołę, którego postanowienia są ostateczne.

Rozdział VII
UCZNIOWE

1. Prawa ucznia:
 - a. prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania w szkole,
 - b. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny swoich postępów w nauce,
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie ochrony: życia, zdrowia, przemocy psychicznej, swobody poglądów i przekonań,
 - d. rozwijania zainteresowań i talentów,
 - e. korzystania z pomieszczeń szkolnych i pomocy dydaktycznych.
2. Obowiązki ucznia:
 - a. obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w lekcjach oraz wydarzeniach dotyczących procesu dydaktycznego i życia szkolnego,
 - b. przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do nauczycieli, opiekunów, kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
 - c. dbałości o porządek w szkole, poszanowanie mienia.
3. Nagrody dla uczniów:
 - a. za wzorowe wyniki w nauce, zachowaniu, aktywności na rzecz szkoły i środowiska,
 - b. za wybitne osiągnięcia naukowe i artystyczne.
4. Formy nagród:
 - a. świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia, który w danym roku szkolnym uzyskał średnią arytmetyczną z przedmiotów ogólnomuzycznych 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego,

- b. nagroda rzeczowa,
 - c. dyplom uznaniowy,
 - d. list pochwalny Dyrektora i Wychowawcy do Rodziców,
 - e. Pochwała Dyrektora na forum szkoły.
5. Nagrody przyznawane przez Radę Rodziców lub organ prowadzący szkołę nie przewidziane w niniejszym Statucie.
 6. Kary dla uczniów lekceważących obowiązek nauki oraz naruszających porządek szkolny i przyjęte zasady kulturalnego zachowania:
 - a. nagana Dyrektora Szkoły,
 - b. ustne lub pisemne powiadomienie dyrektora skierowane do Rodziców o nagannym postępowaniu ucznia,
 - c. skreślenie z listy uczniów.

Rozdział VIII

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się w maju i czerwcu w wyznaczonym terminie .
2. O przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia mogą ubiegać się kandydaci w wieku od 6 do 9 lat w cyklu sześcioletnim kształcenia oraz w wieku 10 do 16 lat w cyklu czteroletnim kształcenia. Przyjęcie ucznia w innym wieku jest możliwe tylko w wypadku zgody Rady Pedagogicznej i Dyrektora po rozpatrzeniu przyczyn i sytuacji ubiegającej się osoby.
3. Przyjęcie do szkoły poprzedza przesłuchanie kandydata sprawdzające jego predyspozycje do kształcenia: słuch muzyczny, poczucie rytmu oraz rozmowa dotycząca preferencji muzycznych.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły dostarczają Dyrektorowi formularz zgłoszeniowy oraz świadectwo zdrowia w wypadku przyjęcia do klasy instrumentów dętych,
5. Z przebiegu badania przydatności kandydatów komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający uzyskane oceny, na podstawie których dokonuje przyjęć. Dokumentacja powyższa przechowywana jest przez cały okres kształcenia ucznia.
6. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor a listę zakwalifikowanych kandydatów publikuje 7 dni od daty zakończenia przesłuchań.
7. W indywidualnych wypadkach kandydat może starać się o przyjęcie do Szkoły do klasy programowo wyższej niż pierwsza po stwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną spełnienia koniecznych umiejętności i wymogów wiedzy określonych przez właściwe programy nauczania.
8. Proces rekrutacji określa szczegółowo odrębny Regulamin.

Rozdział IX
ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

1. W Szkole obowiązuje wewnętrzny System Oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Klasyfikacja uczniów odbywa się semestralnie.
3. Przedmioty teoretyczne oceniane są na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych z bieżących zadań i wiadomości oraz pisemnych testów i sprawdzianów.
4. Klasyfikacja półroczna i roczna z instrumentu dla klas I,II i III cyklu sześcioletniego oraz I i II cyklu czteroletniego odbywa się na podstawie oceny rocznych postępów w nauce i realizacji podstaw programowych oraz udziału w audycjach i popisach publicznych.
5. Klasyfikacja półroczna i roczna z instrumentu głównego dla klasy IV i V cyklu sześcioletniego oraz III klasy cyklu czteroletniego przebiega w trybie przesłuchań ocenianych przez komisję klasyfikacyjną według następującej skali punktów:
25 punktów - celujący
21 – 24 punkty – bardzo dobry
16 - 20 punkty – dobry
13 – 15 punktów – dostateczny
11 - 12 punktów – dopuszczający
10 punktów – niedostateczny
Naukę w programowo najwyższej klasie z zakresu gry na instrumencie głównym oraz dodatkowym kończy egzamin składany przed Komisją Egzaminacyjną.
6. Klasyfikacja półroczna i roczna z przedmiotów teoretycznych, instrumentu dodatkowego oraz zespołów dokonywana jest przez nauczyciela prowadzącego według następującej skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
7. O klasyfikowaniu i promowaniu ucznia decyduje uchwała Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń może zostać urlopowany z zajęć lekcyjnych na dłuższy okres czasu w szczególnych wypadkach na wniosek Rodziców/Opiekunów za zgodą Rady Pedagogicznej.
10. Rezygnację z dalszej nauki szkolnej składają Rodzice/Opiekunowie dziecka z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

Rozdział X
SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w następujących przypadkach:
 - zalega z opłatą czesnego powyżej trzech miesięcy,

- rażąco nie przestrzega obowiązków ucznia,
 - nie stawił się na egzamin praktyczny z instrumentu bez wcześniejszego usprawiedliwienia.
2. Decyzje o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział XI

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

1. Wysokość opłat za naukę w szkole ustala właściciel szkoły w porozumieniu z dyrektorem w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki. Zakres usług oraz koszty reguluje umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy szkołą a Rodzicami/Opiekunami ucznia.
2. Szkoła uzyskuje środki na swoją działalność poprzez bezzwrotne należności:
 - opłatę wpisowego,
 - opłatę czesnego,
 - z dobrowolnych darowizn.
 - organizacji imprez o charakterze artystycznym na rzecz sponsorów i instytucji zainteresowanych.
3. Opłaty czesnego powinny być uiszczane do dnia 10 każdego miesiąca z góry przez 10 miesięcy w roku.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Statut Szkoły jest dokumentem dostępnym dla zainteresowanych instytucji i osób, zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności przez szkołę tj. 15 sierpnia 2016 r. Zajęcia edukacyjne Szkoła rozpocznie dnia 01 września 2016 r.

Zmiany wprowadzone dn 14.06.2017 r

